


ПРИНЯТО
решением педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней школы №5
г.Волгодонска
протокол от «30» 05 2015г. № 10

УТВЕРЖДЕНО
приказом муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней школы №5
г.Волгодонска
приказ № 293 от 30.05 2015г.
Директор МБОУ СШ №5
г.Волгодонска


Л.Э. Чудинова
«30» 05 2015 г



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ №5 г.ВОЛГОДОНСКА

г.Волгодонск

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления средней школы № 5 (далее – Школа) для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор Школы, его заместители, педагоги, воспитатели, фельдшер, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги-организаторы, логопед, библиотекарь и другие руководители органов самоуправления Школы, представитель учредителя.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, нормативных правовых документов в области образования, Устава Школы, настоящего локального акта.

1.4. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения коллективом образовательного учреждения. Некоторые из решений утверждаются приказом директора Школы.

2. Задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников) освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учебного заведения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и принимает образовательную программу Школы, годовой учебный календарный план, учебный план;
- рассматривает основные вопросы учебно-воспитательного процесса;
- разрабатывает и принимает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- заслушивает информацию и отчёты работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данными по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т.ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и др. вопросы образовательной деятельности Школы;
- принимает решение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, освобождении обучающихся от промежуточной аттестации на основании

Положения о промежуточной аттестации обучающихся, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении Похвальными листами, выпускников — Похвальными грамотами и медалями, организации государственной (итоговой) аттестации, в условиях исключаяющих влияние негативных факторов на здоровье выпускников;

- принимает решение о переводе и выпуске обучающихся;
- по согласованию с Управляющим советом Школы принимает решение об исключении обучающихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании», «Уставом Школы»;
- рассматривает и принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс, взаимоотношение участников образовательного процесса.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1 Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля — консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

3.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.3. Принимает и рекомендует к утверждению директором Школы положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к деятельности гимназии.

3.4. В необходимых случаях на заседания педагогического совета образовательной организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и Школой). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.5. Рассматривать на заседании вопросы поведения обучающихся возможно только в присутствии самих обучающихся и их родителей (законных представителей).

Педагогический совет ответственен за:

- Выполнение плана работы.
- Соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства.
- Утверждение образовательных программ.
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Председателем педагогического совета является директор Школы.

4.2. Для ведения протокола и организации делопроизводства педагогический совет на общественных началах избирает из своего состава секретаря совета.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

4.4. Заседания педагогического совета созываются, как правило, по мере необходимости, но не реже четырех раз в учебный год, в соответствии с планом работы Школы. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета.

5.2. Протокол о допуске к итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске, награждении оформляются списочным составом, утверждаются приказом Школы.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета Школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передаётся по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.