

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней школы №5 г.Волгодонска
протокол от «27» 09 2023г. № 7

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней школы №5 г.Волгодонска
приказ от _____ 2023г. № 18
Директор МБОУ СШ №5 г.Волгодонска

Е.Н.Тимохина



Положение
о рабочей группе по введению и реализации
обновленных ФГОС СОО
в МБОУ СШ №5 г.Волгодонска

1. Общие положения

- 1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ СШ № 5 г.Волгодонска федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 (далее - рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ СШ № 5 г.Волгодонска (далее – школа) федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее - ФГОС СОО).
- 1.2. Рабочая группа по введению обновленных ФГОС СОО создана на период введения обновленных ФГОС СОО в целях информационного и научно- методического сопровождения этого процесса.
- 1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом , а также настоящим Положением.
- 1.4. Состав рабочей группы формируется из работников гимназии и утверждается приказом директора школы.
- 1.5. Возглавляет рабочую группу заместитель директора по учебно- воспитательной работе.

2. Цели и задачи рабочей группы

- 2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС СОО на уровне среднего общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
 - Разработка основной образовательной программы СОО в соответствии с ФГОС СОО
 - Определение условий для реализации ООП СОО в соответствии со ФГОС СОО
 - Создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС СОО
 - Мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС СОО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов
 - Реализации мероприятий, направленных на введение ФГОС СОО.

3. Функции рабочей группы

- 3.1. Экспертно-аналитическая:
 - Разработка проекта ООП СОО в соответствии ФГОС СОО
 - Анализ и корректировка действующих и разработка новых локальных нормативных актов школы в соответствии ФГОС СОО
 - Анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС СОО
- 3.2. Координационно-методическая:
 - Координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 10-11 классов, в рамках введения обновленных ФГОС СОО;

- Оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО;

3.3. Информационная:

- Своевременное размещение информации по введению обновленных ФГОС СОО на сайте школы;
- Разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе обновленных ФГОС СОО.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- Запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- Привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- Выполнять поручения в срок, установленный директором;
- Следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС СОО
- Соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты школы

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе обновленных ФГОС СОО.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе обновленных ФГОС СОО, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Ответственность рабочей группы:

Рабочая группа несет ответственность:

- за разработку комплексных и единичных проектов изменений и составление методических рекомендаций по введению новых ФГОС СОО;
- за своевременность представления информации о результатах введения новых ФГО СОО;
- за качество информационной и научно-методической поддержки реализации единичны и комплексных проектов изменений при введении новых ФГОС СОО;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению новых ФГОС СОО, планов-графиков реализации комплексных единичных проектов изменений при введении новых ФГОС СОО;
- компетентность принимаемых решений.

7. Делопроизводство

7.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

7.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствующие на заседании.