

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №5 г.ВОЛГОДОНСКА

ПРИКАЗ

от 05.04.2023

№ 41

г.Волгодонск

О внесении изменений в Положение
о порядке рассмотрения обращений граждан в МБОУ СШ №5
г. Волгодонска от 29.08.2022 г

В целях приведения в соответствие требованиям Федерального законодательства, Положения о порядке рассмотрения обращений граждан в МБОУ СШ №5 г. Волгодонска

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в МБОУ СШ №5 г. Волгодонска, утвержденного приказом № 216 от 29.08.2022 г. следующие изменения:

1.1. Пункт 1.4. первый абзац изложить в следующей редакции: «Обращение гражданина (далее - обращение), это направленное в организацию в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина:»

1.2. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции: «Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.»

1.3. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции: «В обращении, составленном в форме электронного документа, гражданин должен указать: свои фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты. В обращении, составленном в письменной форме, гражданин должен указать: свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес. К обращению гражданин вправе приложить необходимые документы и материалы по сути поступившего обращения.»

1.4. Пункт 4.4 изложить в следующей редакции: «В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.»

2. Е.С.Ляшенко, ответственной за организацию работы с обращениями граждан в МБОУ СШ №5 г.Волгодонска, обеспечить размещение изменений на сайте школы в установленный законодательством срок.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СШ № 5
г.Волгодонска

Е.Н.Тимохина

С приказом ознакомлен (а):

Е.С.Ляшенко