УТВЕРЖДЕН
приказом Управления образования
г. Волгодонска
приказ № 403 от 18.05.15
Начальник
Управления образования
г. Волгодонска

Н.В.Белан
«18» мая 2015г.

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы №5 г.Волгодонска

ПРИНЯТ
общим собранием трудового
коллектива МБОУ СШ №5
г. Волгодонска
(протокол № 2 от 08.05.2015г.)
председатель С.О.Таранова
Директор МБОУ СШ №5
г.Волгодонска
Л.Э.Чудинова
«08» 05 2015 г

г. Волгодонск

2015

1. Общие положения

1.1. В соответствии с постановлением главы администрации г. Волгодонска «Об учреждении образовательных учреждений и их регистрации» №104 от 18.03.1993 года Волгодонская муниципальная средняя общеобразовательная школа №5, основанная в 1960 году, была переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение Гимназию №5.

В соответствии с приказом начальника городского Управления образования от 05.04.1999 №238 переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Муниципальная гимназия №5».

В соответствии с приказом начальника Управления образования г.Волгодонска от 23.03.2001 № 177 «Об утверждении нового наименования изменений к уставу муниципального общеобразовательного учреждения «Муниципальная гимназия №5», свидетельства о государственной аккредитации от 25.01.2001 года переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия №5.

На основании приказа Управления образования г.Волгодонска от 08.05.2015 № 290«О переименовании муниципального общеобразовательного учреждения гимназии №5» муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия №5 переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №5 г.Волгодонска.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №5 г.Волгодонска (далее – средняя школа №5) является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения гимназии №5 и несет ответственность по всем обязательствам переименованного юридического лица в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №5 г.Волгодонска.

Сокращенное наименование учреждения: МБОУ СШ №5 г.Волгодонска.

1.3. Средняя школа №5 является некоммерческой, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.5. Тип учреждения: бюджетное.

1.6. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.7. Место нахождения Организации: 347381, обл Ростовская, г. Волгодонск, улица Ленина, 116.

1.8. Собственником имущества является муниципальное образование «Город Волгодонск» (далее - Собственник). Полномочия Собственника имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом города Волгодонска.

1.9. Средняя школа №5 отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Собственник имущества средней школы №5 не несет ответственности по обязательствам средней школы №5.Средняя школа №5

не отвечает по обязательствам Собственника.

1.10. Учредителем средней школы №5 является муниципальное образование «Город Волгодонск». Функции и полномочия учредителя муниципального образования «Город Волгодонск» осуществляет Управление образования г. Волгодонска (далее - Учредитель). Отношения между средней школой №5 и Учредителем, не предусмотренные настоящим уставом, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. К компетенции Учредителя относятся следующие полномочия:

1.11.1.Утверждение устава средней школы №5, изменений и дополнений к нему.

1.11.2.Рассмотрение и согласование:

-плана финансово-хозяйственной деятельности средней школы №5;

-отчетов о деятельности средней школы №5и об использовании её имущества;

-распоряжений особо ценным движимым имуществом средней школы №5;

-списания особо ценного движимого имущества средней школы №5;

-предложений директора средней школы №5 о совершении крупных сделок;

-предложений директора средней школы №5 о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

1.11.3.Рассмотрение и согласование совместно с Комитетом по управлению имуществом города Волгодонска вопросов:

-распоряжения недвижимым имуществом средней школы №5;

-списания недвижимого имущества средней школы №5.

1.11.4.Проведение:

-проверок деятельности средней школы №5;

-анализа финансово-хозяйственной деятельности средней школы №5;

1.11.5.Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за средней школой №5 муниципального имущества.

1.11.6.Формирование и утверждение муниципального задания для средней школы №5 в соответствии с действующим законодательством.

1.11.7.Определение перечня особо ценного движимого имущества, принадлежащего средней школе №5 на праве оперативного управления или на ином законном основании, в том числе закрепленного за средней школой №5 на праве оперативного управления и приобретенного средней школой №5за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества.

1.11.8.Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности средней школы №5, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором средней школы №5по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.11.9.В порядке, установленном трудовым законодательством:

-принятие решения о назначении и назначение директора средней школы №5, заключение трудового договора и дополнительных соглашений к нему;

-применение к директору средней школы №5меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия;

-расторжение трудового договора с директором средней школы №5.

1.11.10.Осуществление контроля деятельности средней школы №5в соответствии с действующим законодательством.

1.11.11.Осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика – средней школы №5путем проведения запроса котировок, запроса предложений, открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, аукциона в электронной форме.

1.11.12.Осуществление решений иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности средней школы №5, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления и средней школы №5.

1.12.Учредитель устанавливает средней школе №5 муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет его финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Средняя школа №5не вправе отказаться от его выполнения.

1.13.Учреждение по согласованию с Управлением имеет право создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14.В своей деятельности средняя школа №5 руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим уставом.

1.15.Средняя школа №5является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Ростовской области, печать с полным наименованием средней школы №5 на русском языке.

1.16.Средняя школа №5 вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.17.Средняя школа №5 проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18.Средняя школа №5 обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

1.19.Локальные нормативные акты средней школы №5 утверждаются приказом директора. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников средней школы №5 учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (при их наличии) и (или) коллегиальных органов управления, также предусматривается утверждение локальных нормативных актов по согласованию и (или) после процедуры их рассмотрения коллегиальным органом управления.

1.20.Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники средней школы №5.

1.21.Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации, регламентируются в средней школе №5 локальными актами, не противоречащими действующему законодательству.

1.22.Правовой статус (права, обязанности и ответственность) учебно-вспомогательного персонала (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции) закреплены в соответствии с действующим законодательством в локальных нормативных актах средней школы №5.

1.23.Средняя школа №5 может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава средней школы №5 и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

1.24. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинским персоналом организации, которая закреплена за средней школой №5 Управлением здравоохранения города Волгодонска. Средняя школа №5 предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, закрепленным в нормативных актах.

1.25.Организация питания обучающихся и работников средней школы№5осуществляется средней школой №5в специально отведенном помещении. Расписание занятий предусматривает перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в средней школе №5и требованиями санитарных правил и норм. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в средней школе №5 выделяются специальные помещения (пищеблок, кладовые, обеденный зал).

Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены

соответствующими органами государственной власти Ростовской области и (или) органами местного самоуправления.

1.26.Бесплатная перевозка обучающихся от места проживания до средней школы №5 и обратно не предусмотрена.

1.27. В средней школе №5 не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

1.28. По инициативе обучающихся в средней школе №5 могут создаваться детские общественные объединения.

1.29. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.30. В целях защиты прав и законных интересов, обучающихся содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства в средней школе №5 избирается уполномоченный по правам ребёнка, деятельность которого регламентируется локальным актом средней школы №5.

1.31.В целях защиты прав участников образовательных отношений в средней школе №5 создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом средней школы №5.

1.32.Для сохранения и укрепления психического здоровья, защиты прав и достоинства участников образовательного процесса в средней школе №5 создается психологическая служба.

1.33.Для определения детей с нарушениями в развитии и обеспечении оптимальных педагогических условий для обучения и воспитания в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья в средней школе №5 создается психолого-медико-педагогическая комиссия. Деятельность психолого-медико-педагогической комиссии регламентируется соответствующим локальным актом средней школы №5.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности средней школы №5является оказание услуг в сфере образования: организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Деятельность средней школы №5 основана на принципах:

2.2.1. Обеспечения права каждого человека на получение доступного и качественного образования.

2.2.2. Гуманистического и светского характера образования.

2.2.3. Единства образовательного пространства на территории

Российской Федерации, защиты и развития этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства.

2.2.4. Свободы выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создания условий для самореализации каждого человека, свободного развития его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания.

2.2.5. Демократического характера управления.

2.2.6. Информационной открытости.

2.3. Основной целью деятельности средней школы №5 является осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства; формирование общей культуры личности; воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; обеспечение охраны здоровья, прав и свобод обучающихся; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности; формирования компетенций, необходимых для жизни в обществе, осознанного выбора профессии.

2.4. Основные задачи средней школы №5:

2.4.1. Обеспечение права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

2.4.2. Создание безопасных условий реализации образовательных программ и организации содержательного досуга детей.

2.5. Средняя школа №5 в праве осуществлять следующие виды деятельности, в соответствии с муниципальным заданием:

2.5.1. Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего образования по образовательным программам начального общего образования.

2.5.2. Предоставление общедоступного и бесплатного основного общего образования по образовательным программам основного общего образования, в том числе углубленная подготовка обучающихся по отдельным предметам учебного плана в формах и на условиях, определяемых действующим законодательством.

2.5.3. Предоставление общедоступного и бесплатного среднего общего образования по образовательным программам среднего общего образования, в том числе углубленная подготовка обучающихся по отдельным предметам учебного плана и (или) реализация профильного обучения в формах и на условиях, определяемых действующим законодательством.

2.5.4. Предоставление обучающимся начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.5.5. Создание условий для обучения нуждающихся в длительном лечении, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

2.6. Средняя школа №5 вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.6.1. Предоставление бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам.

2.6.2. Осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня.

2.6.3. Организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием.

2.6.4. Организация работ групп по подготовке детей к школе.

2.6.5. Итоговая и промежуточная аттестация экстернов.

2.6.6. Психолого-педагогическая помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, психолого-медико-педагогическая коррекция.

2.6.7. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь родителям, в том числе родителям детей, обучающихся в форме семейного образования.

2.6.8. Реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы.

2.6.9. Осуществление иных разрешенных действующим законодательством дополнительных видов деятельности.

2.7. Средняя школа №5 вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям:

2.7.1. Сдача в аренду основных фондов и иного имущества; реализация основных средств и иного имущества (малоценные и быстроизнашивающиеся предметы, иные материальные запасы, числящиеся на балансе, не предназначенные изначально для продажи, но реализуемые вследствие ненадобности в основной деятельности) в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение средней школы №5.

2.9. Средняя школа №5 оставляет за собой право сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным и дополнительным видам деятельности, предусмотренным п.2.5, п.2.6 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за счет средств физических и (или) юридических лиц и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2.11. Платные образовательные услуги предоставляются на добровольной основе по письменному заявлению обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), с которыми заключается договор на предоставление услуг осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании

платных образовательных услуг.

2.12. К платным образовательным услугам в средней школе №5 могут относиться:

2.12.1. Осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня за счет средств физических лиц.

2.12.2. Организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием за счет средств физических лиц.

2.12.3. Организация работ групп по подготовке детей к школе за счет средств физических лиц.

2.12.4. Обучение по дополнительным образовательным программам следующих направленностей: художественно-эстетическое, научно-техническое, эколого-биологическое, физкультурно-оздоровительное, военно-патриотическое, социально-педагогическое.

2.12.5. Иные платные образовательные услуги (сверх объемов муниципального задания Учредителя): индивидуальный мониторинг развития ребенка, организация различных групп кратковременного пребывания.

2.13. Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом средней школы №5.

2.14. Обеспечение содержания и воспитания обучающихся средней школы №5:

2.14.1. Организация питания обучающихся и работников.

2.14.2. Выполнение режимных моментов, поддержание внутреннего уклада; создание порядка и комфорта в здании и на участке в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности.

2.14.3. Организация деятельности групп продленного дня и проведение с обучающимися разнообразных развивающих занятий во внеурочное время.

2.14.4. Психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

2.14.5. Обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников.

2.15. Дополнительные услуги и работы по обеспечению содержания и воспитания обучающихся средней школы №5:

2.15.1. Информационно-консультационные услуги по обучению и воспитанию обучающихся.

2.15.2. Экскурсионное и культурно-массовое обслуживание.

2.15.3. Организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т. д.

2.16. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования средняя школа №5может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности.

При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных

отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, образовательным стандартом.

2.17. Средняя школа №5 вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

3. Образовательная деятельность

3.1. Средняя школа №5 свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2. Средняя школа №5 обеспечивает преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемого в рамках образовательных программ различных уровней: начального общего, основного общего, среднего общего; создание условий для обучения и воспитания высоконравственной, интеллектуальной личности.

3.3. К компетенции средней школы №5 относятся:

3.3.1. Разработка изменений в устав средней школы №5.

3.3.2. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

3.3.3. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами, санитарными правилами и нормами.

3.3.4. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансов.

3.3.5. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3.6. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

3.3.7. Разработка образовательных программ средней школы №5.

3.3.8. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития средней школы №5, если иное не установлено законодательством в сфере образования.

3.3.9. Прием обучающихся в среднюю школу №5.

3.3.10. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при

реализации указанных образовательных программ.

3.3.11. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения, в том числе для экстернов.

3.3.12. Поощрение обучающихся в соответствии с локальным актом средней школы №5 за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3.3.13. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

3.3.14. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе дистанционного, электронного обучения.

3.3.15. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.3.16. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников средней школы №5.

3.3.17. Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с федеральным порядком.

3.3.18. Создание условий для занятий физической культурой и спортом.

3.3.19. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и медалей «За особые успехи в учении».

3.3.20. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в средней школе №5 и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

3.3.21. Организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров.

3.3.22. Обеспечение создания и ведения официального сайта средней школы №5 в сети «Интернет».

3.3.23. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Средняя школа №5 обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.4.1 Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

3.4.2 Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в

соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников средней школы №5.

3.4.3 Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников средней школы №5.

3.5. Средняя школа №5 несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников средней школы №5. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности средней школы №5, должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Средняя школа №5 реализует основные образовательные программы:

3.6.1 Начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года).

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.6.2 Основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.6.3 Среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному

выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, может обеспечивать углубленное и (или) профильное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

3.7. Средняя школа №5 реализует дополнительные общеразвивающие программы. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой средней школы№5 и (или) рабочей программой. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.8. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются средней школой №5, если законодательством в сфере образования не установлено иное.

3.9. Средняя школа №5 разрабатывает образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.10. Образовательная деятельность и воспитание в средней школе №5 осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском. Языки образования и порядок организации изучения иностранных языков в средней школе №5 определяются локальным актом средней школы №5.

3.11. Обучение в средней школе №5 осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах. Формы обучения по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, государственными стандартами, если иное не установлено действующим законодательством. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяет средняя школа №5. Допускается сочетание форм обучения. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в соответствии с локальным актом средней школы №5.

3.12. Содержание общего образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а также для детей-инвалидов – индивидуальной программой реабилитации.

3.13. Возможна организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным актом средней школы №5.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать среднюю школу №5, обучение по образовательным программам начального общего, основного

общего и среднего общего образования организуется на дому.

Средняя школа №5 обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану.

3.14. Образовательная программа средней школы №5 может быть реализована с использованием ресурсов нескольких организаций, то есть с использованием сетевой формы реализации программ. Порядок организации освоения образовательных программ с использованием сетевой формы определяется локальным актом средней школы №5.

3.15. Средняя школа №5 может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральными органами.

3.16. В целях формирования и развития личности в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, модули, направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и (или) альтернативные им учебные предметы, курсы, модули. Порядок изучения таких предметов, курсов, модулей определяется локальным актом средней школы №5.

3.17. Режим занятий обучающихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными правилами и нормами. График пятидневной и (или) шестидневной учебной недели, сменность занятий, время начала занятий по сменам, продолжительность перемен устанавливается с учетом санитарных правил и норм и утверждается ежегодно приказом директора средней школы №5.

3.18. Количество и последовательность уроков определяется расписанием учебных занятий. В учебном плане средней школы №5 количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не меньше количества часов, определенных базисным учебным планом. Учебные и внеучебные нагрузки обучающихся не превышают количества часов, установленных санитарными правилами и нормами.

3.19. Учебный год в средней школе № 5 начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в первом классе - 33 недели, в 2-4, 9, 11 классах - 34 недели, в 5-8, 10 классах 35 недель. Продолжительность учебного года, каникул, дополнительных каникул, время, отводимое на аттестацию обучающихся устанавливаются годовым календарным учебным графиком, который разрабатывает и утверждает средняя школа №5.

3.20. Получение начального общего образования в средней школе №5 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель средней школы №5 может разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.21. Средняя школа №5 обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее нормативной, установленной в Российской Федерации. В случае отсутствия мест в средней школе №5 родители (законные представители) обращаются в органы управления образования.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а также международным договорам.

Процедура приема регламентируется локальным актом средней школы №5, которые не может противоречить действующему законодательству.

3.22. Организация индивидуального отбора при приеме в среднюю школу №5 для получения начального, основного общего и среднего общего образования не допускается. При наличии классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается индивидуальный отбор обучающихся для получения основного и среднего общего образования в случаях и в порядке, которые не противоречат действующему законодательству. При проведении приема в классы с углубленным изучением отдельных предметов и (или) на профильное обучение, поступающим предоставляется информация о проводимом индивидуальном отборе и об итогах его проведения.

3.23. Количество классов зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм.

При наличии условий и средств возможно деление классов на группы.

3.24. В средней школе №5 могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, деятельность которых регламентируется действующим законодательством.

3.25. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ средней школы №5 о приеме на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в средней школе №5.

3.26. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами средней школы №5 возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3.27. При приеме в среднюю школу №5 обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены под роспись с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации, права и обязанности обучающихся.

3.28. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из средней школы №5, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

3.28.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.28.2. По инициативе средней школы №5 в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3.28.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и средней школы №5, в том числе в случае ликвидации средней школы №5.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ средней школы №5 об отчислении обучающегося.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа средней школы №5 об отчислении обучающегося из средней школы №5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами средней школы №5, прекращаются с даты его отчисления из средней школы №5.

При досрочном прекращении образовательных отношений средней школы №5 в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении.

3.29. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может быть отчислен в качестве меры дисциплинарного взыскания из средней школы №5 до получения основного общего образования.

3.30. В средней школе №5 применяются формы и система оценивания, установленные ее локальным актом.

В средней школе №5 может быть проведена независимая оценка качества образования в отношении средней школы №5 и реализуемых образовательных

программ, в том числе в рамках международных сопоставимых исследований в сфере образования. Независимая оценка качества образования осуществляется по инициативе юридического лица или физических лиц.

3.31. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе промежуточная аттестация для экстернов, устанавливаются локальным актом средней школы №5.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке и в сроки, не противоречащие действующему законодательству.

Средняя школа №5, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.32. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или

получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основного общего образования (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднего общего образования (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из средней школы №5 выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому средней школой №5.

3.33. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, модули за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном нормативным локальным актом средней школы №5.

В целях обеспечения реализации образовательных программ в средней школе №5 сформирована библиотека, в том числе цифровая (электронная), обеспечивающая доступ к информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, модулям

3.34. Дисциплина в средней школе №5 поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

4. Управление средней школой №5

4.1. Управление средней школой №5 осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом средней школы №5 является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью средней школы №5.

4.3. В средней школе №5 формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, Управляющий совет.

4.4. Непосредственное управление средней школой №5 осуществляет директор, который назначается Учредителем образовательной организации. Должностные обязанности директора средней школы №5 не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью средней школы №5.

4.5. Компетенция директора средней школы №5 определяется настоящим уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.6. Директор действует без доверенности от имени средней школы №5, в том числе:

4.6.1. Представляет интересы средней школы №5 во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах.

4.6.2. Совершает сделки от имени средней школы №5, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности.

4.6.3. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности средней школы №5.

4.6.4. Организует работу по реализации решений Управляющего совета средней школы №5.

4.6.5. Пользуется правом распоряжения имуществом и средствами средней школы №5 в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим уставом.

4.6.6. Издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками средней школы №5.

4.6.7. Разрабатывает локальные акты средней школы №5, представляет их на согласование и (или) рассмотрение коллегиальным органам управления средней школы №5, а после согласования и (или) рассмотрения утверждает.

4.6.8. Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка средней школы №5 с учетом мнения профсоюзного комитета.

4.6.9. Утверждает структуру, штатное расписание средней школы №5, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и локально нормативные акты, регламентирующие деятельность средней школы №5, внутренние документы.

4.6.10. Утверждает образовательные программы средней школы №5.

4.6.11. Формирует контингент обучающихся.

4.6.12. Утверждает графики работы, режим и расписание занятий обучающихся.

4.6.13. Распределяет обязанности между работниками средней школы №5, утверждает должностные инструкции.

4.6.14. Утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников средней школы №5в пределах финансовых средств средней школы №5с учётом ограничений, установленных действующими нормативами.

4.6.15. Назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации.

4.6.16. Определяет при приеме на работу должностные обязанности работников.

4.6.17. Устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

4.6.18. Применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников средней школы №5.

4.6.19. Решает другие вопросы текущей деятельности.

4.7. Директору средней школы №5запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне средней школы №5 (кроме педагогической деятельности).

4.8. Директор средней школы №5 несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью средней школы №5.

4.9. Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа.

4.10. В средней школе №5 формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников средней школы №5; Управляющий Совет; педагогический совет.

Порядок их деятельности определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами средней школы №5.

4.11. Общее собрание работников средней школы №5 (далее – Собрание), как коллегиальный орган, объединяющий всех работников, для которых средняя школа №5 является основным местом работы, собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. В случае равенства голосов решение считается принятым. Процедура голосования определяется Собранием.

4.12. Компетенция Собрания:

4.12.1. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка средней школы №5 по представлению директора средней школы №5.

4.12.2. Принятие коллективного договора.

4.12.3. Заслушивание ежегодного отчета администрации средней школы №5 о выполнении коллективного договора.

4.12.4. Внесение предложений в план развития средней школы №5, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности средней школы №5.

4.12.5. Внесение предложений об изменении и дополнении устава средней школы №5.

4.12.6. Выдвижение коллективных требований работников средней школы №5 и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

4.12.7. Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов.

4.12.8. Избрание представителей трудового коллектива в органы управления средней школы №5.

4.12.9. Принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

4.12.10. Решение других вопросов текущей деятельности средней школы №5.

4.13. Управляющий совет средней школы №5 (далее - Совет) – коллегиальный орган управления средней школой №5, формируется из представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников средней школы №5. В составе Совета должно быть нечетное количество членов - 11 человек.

Совет избирается на 2 года. Представители обучающихся и родителей избираются на собраниях по параллелям классов. Представители работников средней школы №5избираются на общем собрании работников средней школы №5. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения, секретаря, который оформляет протоколы заседаний.

Совет средней школы №5 созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. В случае равенства голосов решение Совета считается правомочным. Процедура голосования определяется Советом средней школы №5 на своем заседании.

4.14. Компетенции Совета средней школы №5:

4.14.1. Выработка перспективных направлений развития средней школы №5.

4.14.2. Участие в разработке программы развития средней школы №5.

4.14.3. Рассмотрение вопросов, касающихся функционирования средней школы №5 по представлению одного из представителей Совета.

4.14.4. Согласование локальных актов, разработанных средней школой №5.

4.14.5. Учреждение премий и стипендий обучающимся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях.

4.14.6. Принятие решения об отчислении обучающегося из средней школы №5, в качестве меры дисциплинарного взыскания.

4.14.7. Заслушивание администрации средней школы №5 о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования.

4.14.8. Рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы средней школы №5.

4.14.9. Представление интересов средней школы №5 в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

4.14.10. Решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов.

4.14.11. Решение других вопросов текущей деятельности средней школы №5.

4.15. Педагогический совет средней школы №5 (далее – Педсовет): коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников средней школы №5. Председателем является директор средней школы №5, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих. В случае равенства голосов решение считается правомочным.

Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами директора средней школы №5. Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.16. Компетенция Педсовета:

4.16.1. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации.

4.16.2. Принятие, рассмотрение или согласование локальных актов.

4.16.3. Обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов.

4.16.4. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

4.16.5. Принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении, выдвижение кандидатур из числа обучающихся к поощрению и (или) награждению.

4.16.6. Рассмотрение вопроса об отчислении обучающегося из средней школы №5 в качестве меры дисциплинарного взыскания, представление решения Управляющему совету средней школы №5.

4.16.7. Принятие решения о переводе (условном переводе) обучающегося в следующий класс, принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

4.16.8. Принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации.

4.16.9. Выдвижение кандидатур из числа работников средней школы №5 к поощрению и (или) награждению.

4.16.10. Обсуждение режимных моментов деятельности средней школы №5.

4.16.11. Заслушивание сообщений администрации средней школы №5по вопросам учебно-воспитательного характера.

4.16.12. Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

5. Имущество и финансовое обеспечение средней школы №5

5.1.За средней школой №5 в целях обеспечения образовательной деятельности собственник имущества закрепляет на праве оперативного управления или на ином законном основании объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество).

5.2. Средняя школа №5 несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности.

5.3.Муниципальная собственность, закрепленная за средней школой №5, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

5.4.Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за средней школой №5, либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

5.5. Средняя школа №5 не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за средней школой №5, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных средней школе №5 Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.6.Крупная сделка может быть совершена средней школой №5только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом средняя школа №5 вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов средней школы №5, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор средней школы №5 несет перед средней школой №5 ответственность в размере убытков, причиненных средней школе №5в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7.В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть средняя школа №5, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и средней школы №5 в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.8. Средняя школа №5 отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за средней школой №5 Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за средней школой №5 Собственником этого имущества или приобретенного средней школой №5 за счет выделенных Собственником имущества средней школе №5средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества средней школы №5 не несет ответственности по обязательствам средней школы №5.

5.9. Средняя школа №5 без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным средней школой №5 за счет средств, выделенных е й Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, средняя школа №5 вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.10. Средняя школа №5 вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за средней школой №5 или приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Перед заключением договора аренды Учредителем проводится экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, социальной защиты и социального обслуживания детей.

5.11. Средняя школа №5 с согласия Учредителя или самостоятельно, если средняя школа №5 вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между средней школой №5и медицинским учреждением имеет право предоставлять в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников средней школы №5 и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

5.12.Имущество, находящееся в оперативном управлении средней школы№5 или в ином ведении, приватизации (разгосударствлению) не подлежит.

5.13.Земельные участки закрепляются за средней школой №5в постоянное (бессрочное пользование), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.14.Финансовое обеспечение деятельности средней школы №5осуществляется в соответствии с законодательством, на основе финансирования муниципального задания.

5.15.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания средней школы №5 осуществляется в виде субсидий.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией города Волгодонска.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за средней школой №5 Собственником или приобретенных средней школой №5за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Средняя школа №5 не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.16. Средняя школа №5 осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства.

5.17. Средняя школа №5 не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.18. Средняя школа №5 вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение средней школой №5 дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.19. Средняя школа №5 на договорной основе и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные образовательные услуги (в том числе платные), указанные в пункте 2.12. устава.

Доход от платных дополнительные образовательных услуг, используются средней школой №5 в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

5.20. Средняя школа №5 также вправе вести приносящую доход деятельность, указанную в пункте 2.7. устава, в соответствии с действующим законодательством.

Осуществление указанной деятельности средней школой №5 допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение средней школы №5.

5.21. Средняя школа №5 обязана представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5.22. Средняя школа №5 представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности Учредителю, Финансовому управлению города Волгодонска, в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

6. Реорганизация, ликвидация средней школы №5

6.1. Средняя школа №5 реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации средней школы №5 допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации средней школы №5, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Ростовской области.

6.4. При ликвидации средней школы №5 её имущество после удовлетворения требований кредиторов поступают в казну муниципального образования «Город Волгодонск», направляется на цели развития образования.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав средней школы №5

7.1. Настоящий устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности средней школы №5.
7.2. Изменения в устав средней школы №5 разрабатываются средней школой №5 самостоятельно и представляются на утверждение Учредителю.
7.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

ПРОШИТО

И ПРОНУМЕРОВАНО

27 (Двадцать семь) листов

Начальник Управления образования

г. Волгодонска _____ И.В. Белан