

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся
МБОУ СШ № 5 г.Волгодонска

1. Общие положения

1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее Комиссия) является постоянно-действующим органом административно-общественного управления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.2. Под изучением вопросов организации питания понимается проведение специально созданной Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции в порядке мониторинга соблюдения правил и норм по организации питания в МБОУ СШ №5 г.Волгодонска.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Изучение вопросов организации и качества питания обучающихся.

2.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся.

2.3. Повышение охвата обучающихся горячим питанием, культуры питания.

2.4. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

3. Основные направления деятельности комиссии

Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации МБОУ СШ №5 г.Волгодонска в организации питания обучающихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- за целевым расходованием денежных средств, выделяемых для организации питания обучающихся;

- за организацией приема пищи обучающимися, за соблюдением порядка в столовой;

- за соблюдением графика работы столовой.

3.3. Проводит систематические проверки по качеству и безопасности питания в соответствии с утвержденным планом работы.

3.4. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю МБОУ СШ №5 г.Волгодонска.

3.5. Вносит предложения администрации МБОУ СШ №5 г.Волгодонска по улучшению обслуживания обучающихся.

3.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.7 Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

4 Организационные принципы работы комиссии

4.1. Комиссия по контролю над питанием создается приказом директора МБОУ СШ №5 г.Волгодонска в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2. В состав комиссии по контролю питания входят представители администрации школы, педагогического коллектива, родители обучающихся, медицинский работник. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания учащихся.

5. Организация работы комиссии по контролю за питанием

5.1 Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации МБОУ СШ №5 г.Волгодонска.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в справке.

5.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже раза в месяц.

5.5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию школы; педагогов и родителей.

6. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием

6.3. Контроль посещений столовой обучающимися, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

6.4. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.

6.5. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

6.6. Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.

6.7. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

6.8. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета.

6.9. Контроль за списками обучающихся, получающих бесплатное питание из бюджетных средств.

6.10. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией МБОУ СШ №5 г.Волгодонска.

6.11. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

7. Документация комиссии по контролю организации питания

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Папка протоколов заседания комиссии и тетрадь контроля за организацией питания хранится у заместителя председателя комиссии, ответственного за питание.

8. Рекомендуемые темы проверок по организации питания обучающихся

8.1. Проверка качества питания

8.2. Проверка качества поставляемой продукции и сырья.

8.3. Готовность буфета к работе в новом учебном году (наличие прилавка, раздаточной линии, ассортимента буфетной продукции).

8.4. Проверка сроков реализации и условий хранения готовой продукции и сырья.

8.5. Проверка наличия меню, соответствие вывешенного меню фактическому питанию, выполнение норм раздачи готовой продукции.

8.6. Проверка работы буфета на соответствие буфетной продукции разрешенному списку, исполнение сроков реализации и условий хранения продуктов, наличие правильно оформленных ценников.

8.7. Контроль за организацией приема пищи обучающимися.

8.8. Контроль за соблюдением санитарно-дезинфекционного режима в период карантина в школе.

8.9. Контрольные проверки по закладке сырья для приготовления блюд.

8.10. Контрольное взвешивание отпускаемой продукции.

8.11. Проверка соответствия документации на продукты, поступающие на пищеблок.

8.12. Соблюдение температурного режима отпуска готовых блюд.

8.13. Проверка наличия необходимой информации на стенде столовой.

8.14. Контроль организации приема пищи обучающимися (санитарное состояние обеденного зала, обслуживание, самообслуживание).

8.15. Соответствие меню и накладных книге учета продуктов и бракеражному журналу медицинской сестры.

8.16. Соблюдение гигиенических норм и правил обучающимися во время приема пищи.

9. Проверка санитарного состояния столовой и пищеблока

- 9.1. Наличие достаточного количества посуды и кухонного инвентаря на пищеблоке, маркировка.
- 9.2. Проверка личных медицинских книжек сотрудников пищеблока, соблюдение правил личной гигиены персоналом столовой, наличие на пищеблоке журнала здоровья.
- 9.3. Наличие спецодежды, наличие и условие хранения инвентаря. Наличие и условия хранения на пищеблоке дезинфицирующих средств, соблюдение гигиенических требований по уборке помещения и мытью посуды.
- 9.4. Соблюдение санитарного состояния пищеблока, обеденного зала и подсобных помещений.
- 9.5. Наличие инструкций по использованию технологического оборудования.
- 9.6. Состояние технологического оборудования, его исправность, наличие термометров.
10. Проверка условий поставки готовой продукции и сырья
 - 10.1. Проверка условий транспортировки и доставки продукции.
 - 10.2. Контроль тары, используемой для доставки сырья и готовой продукции.
 - 10.3. Проверка поставляемой продукции на содержание ГМО (наличие подтверждающей документации).
 - 10.4. Контроль за поставкой мяса и мясопродуктов, изготавливаемых из отечественного сырья.
 - 10.5. Контроль качества услуг и соблюдение сроков их выполнения, оказываемых по договору.