

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №5
ПРИКАЗ**

г. Волгодонск

28.02.2025

№ 46

**О создании комиссии по уничтожению
носителей, содержащих персональные
данные субъектов персональных данных**

В целях исполнения требований Федерального закона от 29.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части, касающейся уничтожения в МБОУ СШ № 5 г. Волгодонска носителей, содержащих персональные данные, по истечении срока обработки персональных данных,

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных Организации (далее – Комиссия), в составе:

- председатель комиссии – Кондрусев А.В, заместитель директора по УВР, ответственный за организацию обработки персональных данных в МБОУ СШ № 5 г. Волгодонска;

- члены комиссии:

Исаева Е.П., специалист по кадрам, заместитель председателя комиссии;

Малькова А.М., секретарь комиссии.

2. Возложить на комиссию обязанность по уничтожению носителей персональных данных субъектов персональных данных МБОУ СШ № 5 г. Волгодонска в связи с истечением срока хранения, достижением целей обработки персональных данных либо утратой необходимости в их достижении.

3. В своей работе комиссии руководствоваться требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных законодательных актов, руководящих и нормативных документов ФСТЭК, ФСБ, Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, а также принятыми в МБОУ СШ № 5 г. Волгодонска локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами.

4. Утвердить форму акта об уничтожении персональных данных (Приложение № 1 к настоящему приказу).

5. Комиссии:

- проведение работ по уничтожению персональных данных субъектов персональных данных МБОУ СШ № 5 г.Волгодонска осуществлять в соответствии с утвержденным

- производить отбор бумажных и машиночитаемых носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения;

- осуществлять уничтожение персональных данных в срок, не превышающий десяти дней с даты истечения срока хранения, достижения целей обработки персональных данных либо утраты необходимости в их достижении;

- по результатам уничтожения оформить акт об уничтожении персональных данных, форма которого утверждена настоящим приказом.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СШ №5
г. Волгодонска



И.В.Усова

Форма акта об уничтожении персональных данных

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель Организации)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

**Акт № _____
об уничтожении персональных данных**

Комиссия в составе:

Председатель – _____

Члены комиссии – _____

провела отбор носителей персональных данных и установила, что в соответствии с требованиями руководящих документов по защите информации _____ информация, записанная на них в процессе эксплуатации, подлежит гарантированному уничтожению:

№ п/п	Дата	Тип носителя	Регистрационный номер носителя ПДн	Примечание

Всего съемных носителей _____
(цифрами и прописью)

На указанных носителях персональные данные уничтожены путем _____
(стирания на устройстве гарантированного уничтожения информации и т.п.)

Перечисленные носители ПДн уничтожены путем _____
(разрезания, сжигания, механического уничтожения и т.п.)

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /
_____ / _____ /