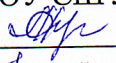



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета  
МБОУ СШ №5 г.Волгодонска

 С.О.Таранова  
« 1 » 29.08 20 24 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СШ №5  
г.Волгодонска

 И.В.Усова  
« 12 » 30.08 20 24 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке выплаты денежной**  
**компенсации на питание (набор продуктов)**  
**детей с ограниченными возможностями здоровья**  
**и детей-инвалидов, обучающихся**  
**муниципальных общеобразовательных учреждений города**  
**Волгодонска, получающих образование на дому**



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия выплаты денежной компенсации на питание (набор продуктов):

- детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся МБОУ СШ №5 г.Волгодонска и получающим образование на дому (далее – детям, обучающимся на дому);
- детям-инвалидам, МБОУ СШ №5 г.Волгодонска и получающим образование на дому (далее – детям, обучающимся на дому).

1.2. Выплата денежной компенсации на питание (набор продуктов) детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обучающихся МБОУ СШ №5 г.Волгодонска получающих образование на дому (далее - выплата), осуществляется в сумме 143,49 рубля на 1 ребенка в день за счет средств местного бюджета.

1.3. Объем финансовых средств, направляемых на выплату, определяется по общей численности детей, обучающихся на дому (из расчета среднего годового количества обучающихся в данном финансовом году), исходя из стоимости набора продуктов питания, предусмотренного на организацию питания учащихся МБОУ СШ №5 г.Волгодонска.

## **2. Порядок и условия предоставления выплаты**

2.1. Право на получение выплаты имеет один из родителей (законных представителей) детей, обучающихся на дому.

2.2. Решение о назначении выплаты (об отказе выплаты) принимается комиссией, созданной в МБОУ СШ №5 г.Волгодонска, в течение 5 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося на дому на основании следующих документов:

- заявления с указанием сведений о получателе (фамилии, имени, отчества, статуса заявителя (родитель, опекун, приемный родитель), числа, месяца, года рождения, адреса места жительства, номера телефона);
- копии и оригинала для сверки паспорта (иного документа, удостоверяющего личность);
- копии и оригинала для сверки документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельства о рождении ребенка или паспорта), а также свидетельства о браке (расторжении брака) в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка;
- выписки об открытии лицевого счета, открытого в кредитной организации Российской Федерации;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

Родитель (законный представитель) ребенка-инвалида, обучающегося на дому, вправе представить по собственной инициативе заключение медико-социальной экспертизы (справку МСЭ).

Опекун (попечитель), приемный родитель дополнительно к перечисленным документам представляет копию и оригинал для сверки решения органа местного самоуправления об установлении опеки над ребенком, передаче ребенка на воспитание в приемную семью.



Родитель (законный представитель) несет ответственность за достоверность представляемых документов и обязан извещать МБОУ СШ №5 г.Волгодонска обо всех изменениях, влияющих на установление и назначение выплаты.

2.3. Выплата осуществляется на основании протокола заседания комиссии и приказа МБОУ СШ №5 г.Волгодонска со дня обращения родителя (законного представителя).

2.4. Основанием для отказа в предоставлении выплаты является:

- непредставление родителем (законным представителем) ребенка, обучающегося на дому, документов, предусмотренных пунктом 2.2;
- представление утративших силу документов;
- наличие серьезных повреждений оригиналов представленных документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
- представление документов лицом, не являющимся родителем (законным представителем) ребенка, обучающегося на дому.

2.5. Выплата исчисляется из расчета количества дней обучения ребенка на дому согласно учебному плану, за исключением выходных и праздничных дней, каникулярного времени, нахождения обучающегося в организациях отдыха и оздоровления, санаториях, в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

2.6. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, МБОУ СШ №5 г.Волгодонска направляет реестр выплат субсидий на финансовое обеспечение в Управление образования г.Волгодонска.

2.7. Выплата осуществляется ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, в безналичном порядке на банковский счет родителя (законного представителя) ребенка, обучающегося на дому.

2.8. Выплата за декабрь может быть предоставлена в декабре соответствующего финансового года.

2.9. Основанием прекращения выплаты является:

- прекращение срока действия документов, указанных в пункте 2.2 Положения, при наличии в них сроков действия;
- отчисление обучающегося из МБОУ СШ №5 г.Волгодонска;
- лишение родителя обучающегося на дому родительских прав, прекращение полномочий законного представителя (при назначении выплаты).

2.10. МБОУ СШ №5 г.Волгодонска в течение 5 рабочих дней со дня, когда стало известно об обстоятельствах, указанных в пункте 2.9 Положения, издает приказ о прекращении выплаты и уведомляет Управление образования г.Волгодонска.

2.11. Выплата, излишне выплаченная родителю (законному представителю) ребенка, обучающегося на дому, вследствие непредставления документов, подтверждающих основание для прекращения выплаты, указанных в пункте 2.9 Положения, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих выплат, а при



прекращении выплаты возвращается родителем (законным представителем) в добровольном порядке.

2.12. МБОУ СШ №5 г.Волгодонска в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа о прекращении выплаты денежной компенсации, предусмотренного пунктом 2.10 Положения, направляет одному из родителей (законных представителей) письменное уведомление о необходимости возврата излишне выплаченной денежной компенсации (далее - уведомление) с указанием банковских реквизитов для перечисления размера выплаты, подлежащей возврату, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

2.13. В случае невозвращения родителем (законным представителем) излишне выплаченной денежной компенсации в срок, указанный в пункте 2.12 Положения (далее - срок возврата), МБОУ СШ №5 г.Волгодонска в течение 30 календарных дней со дня истечения срока возврата принимает меры для взыскания излишне выплаченной суммы выплаты с родителя (законного представителя) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.