

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней школы №5 г.Волгодонска
протокол № 5 от 20.03.2025г

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней школы №5 г.Волгодонска
приказ № 65 от 21.03.2025г.

Директор МБОУ СШ №5 г.Волгодонска
И.В.Усова



ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной и конфликтной комиссиях
для организации и проведения индивидуального отбора
обучающихся в классы профильного обучения
в МБОУ СШ № 5 г.Волгодонска

г.Волгодонск

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение о приемной, предметной и конфликтной комиссиях для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями на 30 августа 2022 года,
- Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года,
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 с изменениями на 12 августа 2022 года,
- приказом Минобразования России от 18.07.2002 года № 2783 "Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования",
- Приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 14.02.2014г. № 60 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации Ростовской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Уставом МБОУ СШ №5 г.Волгодонска и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения МБОУ СШ №5 г.Волгодонска (далее– школа), ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии, порядок создания и организация работы которых регламентируется настоящим Положением.

1.3. Положение принимается на педагогическом совете школы, утверждается приказом по школе.

1.4. Добавления и изменения в Положение можно вносить один раз в год перед набором нового класса профильного обучения.

1.5. Численность, персональный состав приемной, предметных и конфликтной комиссий утверждается приказом по школе с обязательным размещением данной информации на официальном сайте образовательной организации не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

1.6. В непредвиденных ситуациях (увольнение сотрудника, длительная болезнь, др.) состав комиссий в течение срока ее полномочий может изменяться, что закрепляется приказом по школе.

2. Приемная комиссия

2.1 Порядок создания приемной комиссии

2.1.1. Приемная комиссия для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения МБОУ СШ №5 г.Волгодонска (далее– приемная комиссия) создается из числа руководящих и педагогических работников школы,

Состав приемной комиссии:

- председатель приемной комиссии – директор школы, который руководит деятельностью предметной комиссии в соответствии с настоящим положением, определяет обязанности членов

приемной комиссии, несет ответственность за выполнение условий индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения, оформление документов предметной комиссии, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;

- заместитель председателя – заместитель директора, который исполняет обязанности председателя приемной комиссии в период его отсутствия, организует оформление документов приемной комиссии, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;

- члены приемной комиссии – назначенные из числа руководящих и иных работников школы, а также представителей различных форм самоуправления школы, участвуют в определении рейтинга обучающихся по представленным документам, высказывают мотивированное мнение, принимают участие в голосовании.

2.2. Организация и порядок работы приемной комиссии

2.2.1. Приемная комиссия собирается на заседания в соответствии с приказом, издаваемым ежегодно директором ОУ.

2.2.2. Приемная комиссия рассматривает заявления с прилагаемыми документами от родителей (законных представителей) обучающихся, пожелавших поступать в профильные классы после завершения основного общего образования, решения конфликтной комиссии (при наличии последних).

2.2.3. На основании представленных заявлений, прилагаемых документов и результатов индивидуального отбора организует индивидуальный отбор обучающихся в класс (классы) профильного обучения, определяя и составляя рейтинг претендентов, учитывая все основания, указанные в пункте 2. Положения о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы МБОУ СШ №5 г.Волгодонска.

2.2.4 Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

2.2.5. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

2.2.6. Преимущественным правом зачисления в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по предметам профильного обучения;

- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;

- поступающие, принимаемые в общеобразовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения;

имеющие по итогам учебного года за 9-й класс средний балл аттестата об основном общем образовании не ниже 4,4;

- выпускники 9-х классов образовательных организаций, получившие по итогам государственной итоговой аттестации положительные отметки («4» и «5» баллов) по профильным учебным предметам;

- дети, прошедшие индивидуальный отбор, лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, или граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

2.2.7. Решение принимается простым большинством голосов от списочного состава приемной комиссии. В случае равенства голосов председатель приемной комиссии имеет право решающего голоса.

2.2.8. Результаты индивидуального отбора обучающихся оформляются протоколами приемных комиссий, которые подписываются всеми членами приемной комиссии.

2.2.9. Приемная комиссия составляет полные пофамильные списки обучающихся, зачисление которых рассматривалось приемной комиссией, перечни лиц, рекомендованных к зачислению, а также подготавливает проекты приказов о зачислении в профильные классы.

2.2.10. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом руководителя образовательной организации не позднее 10 дней до начала учебного года.

2.2.11. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации не позднее 3 дней после даты зачисления.

2.2.12. Время работы приемной комиссии устанавливает школа.

2.3. Документация по работе приемной комиссии

2.3.1. Приемная комиссия обязана иметь следующие документы:

- Положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы МБОУ СШ №5 г.Волгодонска;
- Положение о приемной и конфликтной комиссиях для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения в МБОУ СШ № 5 г.Волгодонска;
- приказ по школе по утверждению состава приемной комиссии;
- протоколы приемной комиссии;
- журнал регистрации рассмотренных документов;
- копии приказов о зачислении в профильные классы школы.

2.3.2. При приеме обучающихся в профильные классы приемной комиссией оформляется следующая документация:

- журнал регистрации рассмотренных документов;
- протоколы приемной комиссии с заключением, выводами и рекомендациями.

3. Конфликтная комиссия

3.1 Порядок создания конфликтной комиссии

Конфликтная комиссия по вопросам организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения МБОУ СШ №5 г.Волгодонска (далее – конфликтная комиссия) создается из числа руководящих и педагогических работников школы, а также представителей различных форм самоуправления школы для рассмотрения апелляций по результатам проведения индивидуального отбора, проведенного предметными комиссиями.

3.2. Состав приемной комиссии:

- председатель конфликтной комиссии – директор школы, который руководит деятельностью конфликтной комиссии в соответствии с настоящим положением, определяет обязанности членов конфликтной комиссии, несет ответственность за добросовестное рассмотрение поданных апелляций и справедливость принимаемых комиссией решений, оформление документов конфликтной комиссии, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;
- члены конфликтной комиссии – назначенные из числа руководящих и иных работников школы, а также представителей различных форм самоуправления школы, участвуют в определении рейтинга обучающихся по представленным документам, высказывают мотивированное мнение, принимают участие в голосовании.

3.2. Организация и порядок работы конфликтной комиссии

3.2.1. Конфликтная комиссия собирается на заседание при наличии апелляций, направленных путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию в случае несогласия с решением предметной комиссии.

3.2.2. Конфликтная комиссия в праве запросить все документы, рассматриваемые предметной комиссией, необходимые для принятия решения по направленной апелляции.

3.2.3. На основании представленных документов, конфликтная комиссия вправе принять решение по изменению результатов индивидуального отбора, проведенного предметной комиссией, которое должно быть учтено приемной комиссией на своем заседании.

3.2.4. Решение принимается простым большинством голосов от списочного состава приемной комиссии. В случае равенства голосов председатель приемной комиссии имеет право решающего голоса.

3.2.5. Результаты индивидуального отбора обучающихся оформляются протоколами приемных комиссий, которые подписываются всеми членами приемной комиссии.

3.3. Документация по работе конфликтной комиссии

Конфликтная комиссия обязана иметь следующие документы:

- Положение о классах профильного обучения МБОУ СШ №5 г.Волгодонска;
- Положение о комиссиях;
- приказ по школе по утверждению состава конфликтной комиссии;
- протоколы конфликтной комиссии;
- журнал регистрации рассмотренных апелляций и документов.