

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней школы №5 г.Волгодонска
протокол № 5 от 20.03.2025г

УТВЕРЖДЕНО
приказом муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней школы №5 г.Волгодонска
приказ № 65 от 21.03.2025г.
Директор МБОУ СШ №5 г.Волгодонска
И.В.Усова



**Положение
о школьной комиссии
«За безопасность дорожного движения»
МБОУ СШ №5 г. Волгодонска**

г. Волгодонск

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия «За безопасность дорожного движения» создаётся и принимается в рамках Совета школы, который является одной из форм школьного самоуправления.
- 1.2. В состав комиссии «За безопасность дорожного движения» могут быть избраны родители. Школьная комиссия «За безопасность дорожного движения» избирается сроком на один год.
- 1.3. Комиссию «За безопасность дорожного движения» возглавляет председатель, которого избирают на своем заседании члены Совета школы.
- 1.4. В состав школьной комиссии «За безопасность дорожного движения» педагогический совет образовательного учреждения выдвигает одного из членов администрации образовательного учреждения. Также в её состав могут быть включены представители заинтересованных ведомств (всего в составе комиссии должно быть не менее 4 человек).
- 1.5. В своей работе комиссия «За безопасность дорожного движения» руководствуется теми же законами, что и Совет школы, и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции

2.1. Совершенствование условий учебно-воспитательного процесса:

- защита интересов обучающихся и их родителей;
- совершенствование учебно-материальной базы;
- помочь педагогическому коллективу в проведении общешкольных тематических мероприятий;
- помочь в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году.

2.2. Организация работы с родителями по педагогическому всеобучу.

2.3. Оказание помощи администрации образовательного учреждения:

- в организации и проведении общешкольных родительских собраний (по вопросам предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма);
- в привлечении родителей-профессионалов (водителей, сотрудников ГИБДД и т.д.) к проведению тематических лекций, бесед и экскурсий;
- в решении вопросов организации дорожного движения в населённом пункте;
- в работе с родителями по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних.

3. Права школьной комиссии «За безопасность дорожного движения» и организация работы Комиссия «За безопасность дорожного движения» имеет право:

3.1. Обращаться с запросами и предложениями к администрации образовательного учреждения и органам самоуправления и получать информацию о принятых мерах.

- 3.2. Получать достоверную информацию о решениях, которые принимают администрация и органы самоуправления, касающихся жизни и деятельности всего ученического коллектива.
- 3.3. Вызывать на заседания комиссии родителей и учащихся по решению классных родительских комитетов.
- 3.4. Выносить общественные порицания родителям, не занимающимся воспитанием детей в семье.
- 3.5. Посыпать благодарственные письма родителям учащихся за хорошее воспитание ребенка, за активную помощь в проведении массовых мероприятий и т.д.
- 3.6. Обсуждать Правила поведения учащихся. Вносить предложения по этим вопросам на рассмотрение Совета школы.
- 3.7. Председатель комиссии «За безопасность дорожного движения» является членом педагогического совета образовательного учреждения и имеет право присутствовать и высказывать свою точку зрения на его заседаниях.
- 3.8. Комиссия вправе поставить вопрос об отзыве из состава и замене членов комиссии, которые не принимают участие в её работе.
- 3.9. Комиссия проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в квартал.
- 3.10. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов комиссии.
- 3.11. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 3.12. Председатель комиссии отчитывается о работе комиссии перед общешкольным родительским собранием и Советом школы.

4. Делопроизводство

- 4.1. Комиссия «За безопасность дорожного движения» ведет протоколы своих заседаний. Протоколы пишет секретарь, избранный комиссией.
- 4.2. Каждый протокол подписывается председателем комиссии и секретарём.
- 4.3. Протоколы хранятся в делах образовательного учреждения.