

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней школы №5 г.Волгодонска
протокол № 5 от 20.03.2025г

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней школы №5 г.Волгодонска
приказ № 65 от 21.03.2025г.

Директор МБОУ СШ №5 г.Волгодонска

И.В.Усова



**Положение
о школьной комиссии
«За безопасность дорожного движения»
МБОУ СШ №5 г. Волгодонска**

г. Волгодонск

1. Общие положения

1.1. Комиссия «За безопасность дорожного движения» создаётся и принимается в рамках Совета школы, который является одной из форм школьного самоуправления.

1.2. В состав комиссии «За безопасность дорожного движения» могут быть избраны родители. Школьная комиссия «За безопасность дорожного движения» избирается сроком на один год.

1.3. Комиссию «За безопасность дорожного движения» возглавляет председатель, которого избирают на своем заседании члены Совета школы.

1.4. В состав школьной комиссии «За безопасность дорожного движения» педагогический совет образовательного учреждения выдвигает одного из членов администрации образовательного учреждения. Также в её состав могут быть включены представители заинтересованных ведомств (всего в составе комиссии должно быть не менее 4 человек).

1.5. В своей работе комиссия «За безопасность дорожного движения» руководствуется теми же законами, что и Совет школы, и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции

2.1. Совершенствование условий учебно-воспитательного процесса:

- защита интересов обучающихся и их родителей;
- совершенствование учебно-материальной базы;
- помощь педагогическому коллективу в проведении общешкольных тематических мероприятий;
- помощь в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году.

2.2. Организация работы с родителями по педагогическому всеобучу.

2.3. Оказание помощи администрации образовательного учреждения:

- в организации и проведении общешкольных родительских собраний (по вопросам предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма);
- в привлечении родителей-профессионалов (водителей, сотрудников ГИБДД и т.д.) к проведению тематических лекций, бесед и экскурсий;
- в решении вопросов организации дорожного движения в населённом пункте;
- в работе с родителями по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних.

3. Права школьной комиссии «За безопасность дорожного движения» и организация работы Комиссия «За безопасность дорожного движения» имеет право:

3.1. Обращаться с запросами и предложениями к администрации образовательного учреждения и органам самоуправления и получать информацию о принятых мерах.

- 3.2. Получать достоверную информацию о решениях, которые принимают администрация и органы самоуправления, касающихся жизни и деятельности всего ученического коллектива.
- 3.3. Вызывать на заседания комиссии родителей и учащихся по решению классных родительских комитетов.
- 3.4. Выносить общественные порицания родителям, не занимающимся воспитанием детей в семье.
- 3.5. Посылать благодарственные письма родителям учащихся за хорошее воспитание ребенка, за активную помощь в проведении массовых мероприятий и т.д.
- 3.6. Обсуждать Правила поведения учащихся. Вносить предложения по этим вопросам на рассмотрение Совета школы.
- 3.7. Председатель комиссии «За безопасность дорожного движения» является членом педагогического совета образовательного учреждения и имеет право присутствовать и высказывать свою точку зрения на его заседаниях.
- 3.8. Комиссия вправе поставить вопрос об отзыве из состава и замене членов комиссии, которые не принимают участие в её работе.
- 3.9. Комиссия проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в квартал.
- 3.10. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов комиссии.
- 3.11. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 3.12. Председатель комиссии отчитывается о работе комиссии перед общешкольным родительским собранием и Советом школы.

4. Делопроизводство

- 4.1. Комиссия «За безопасность дорожного движения» ведет протоколы своих заседаний. Протоколы пишет секретарь, избранный комиссией.
- 4.2. Каждый протокол подписывается председателем комиссии и секретарём.
- 4.3. Протоколы хранятся в делах образовательного учреждения.