

**Протокол  
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СШ № 5  
города Волгодонска**

**№ 2 от 03.10.2024 г.**

**Присутствовали:**

- 1) Багрова Виктория Викторовна – заместитель директора, руководитель штаба воспитательной работы
- 2) Лукьяненко Виктория Александровна – советник директора по воспитательной работе. Уполномоченный по правам ребенка.
- 3) Литовченко Татьяна Григорьевна – советник директора по воспитательной работе.
- 4) Злобина Елена Александровна – педагог-психолог
- 5) Аузина Ксения Вячеславовна – социальный педагог
- 6) Оксана Петровна Машкина – педагог-библиотекарь

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
2. Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3. Об учете внеурочной занятости учащихся.
4. Об организации осенних каникул (пришкольного лагеря в период осенних каникул).

**По первому вопросу** слушали зам. директора Багрову В.В., с результатами работы по протоколу № 1:

в период сентябрь 2024 года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами наставников, педагога-психолога; в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Закона Постановление Правительства Ростовской области от 21.09.2021 № 762

"Об утверждении региональной межведомственной программы "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2022 – 2024 годы"

Далее слушали советника директора по воспитательной работе Лукьяненко В.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2023 года (в соответствии с планом деятельности



ШВР на 2024-2025 учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на октябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

**По второму вопросу слушали** социального педагога Аузину К.В., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2024 года.

**Решили:** утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Социальному педагогу и педагогу-психологу продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора Багрову В.В., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков.

**Решили:** утвердить план работы внеурочной занятости учащихся.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По четвертому вопросу слушали** заместителя директора Багрову В.В., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Далее выступила начальник пришкольного лагеря, Лукьяненко В.А., которая рассказала о плане работы лагеря.

**Решили:** утвердить планы работы в период осенних каникул 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Заместитель директора по ВР

Руководитель ШВР



В.В.Багрова