

«ПРИНЯТО»  
решением педагогического совета  
МБОУ СШ №5 г.Волгодонска  
№ 1 от «29» августа 2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Приказ № 116 от «29» августа 2022г.  
Директор МБОУ СШ № 5 г. Волгодонска  
Е.Н. Тимохина



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о режиме занятий обучающихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения средней школы № 5 г.Волгодонска**

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил» СП 2.4.3648-20, «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 5 г.Волгодонска (далее - МБОУ СШ № 5 г.Волгодонска), учебным планом, календарным учебным графиком.

Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся МБОУ СШ № 5 г.Волгодонска.

Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися МБОУ СШ №5 г.Волгодонска их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

## **2. Режим образовательного процесса**

Настоящее Положение регламентирует режим занятий, обучающихся МБОУ СШ №5 в части режима учебной деятельности, питания, внеклассной деятельности, двигательной активности, трудовых занятий, выполнения домашних заданий, проведения промежуточной и итоговой аттестации.

Образовательный процесс в МБОУ СШ № 5 г.Волгодонска осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого МБОУ СШ № 5 г.Волгодонска самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом директора.

Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, сменность занятий, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации.

Учебный год в МБОУ СШ № 5 г.Волгодонска начинается 1 сентября, последний день занятий в учебном году определяется календарным учебным графиком.

Продолжительность учебного года для обучающихся

1 классов составляет 33 недели

2-4 классов составляет 34 недели

5, 9, 11 классов составляет 34 недели

6-8, 10 классов составляет 35 недель

В 9-х и 11-х классах продолжительность аттестационного периода и летних каникул определяется с учетом прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации.

Учебный год составляют учебные периоды:

- четверти в 1-9 классах, количество - 4;
- полугодия в 10-11 классах, количество - 2.

Четверти чередуются с каникулами.

В каникулярное время при создании необходимых условий МБОУ СШ №5 может организовывать работу пришкольных лагерей по согласованию с Управлением образования администрации города.

Календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных четвертей и каникул, разрабатывается и утверждается МБОУ СШ № 5 г.Волгодонска ежегодно.

Обучение в МБОУ СШ № 5 г.Волгодонска ведется в 1- 11-х общеобразовательных классах по 5-дневной учебной неделе; в профильных 10-11-х классах по 6-дневной учебной неделе.

В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- сентябрь, октябрь — 3 урока по 35 минут каждый;
- ноябрь-декабрь — по 4 урока по 35 минут каждый;
- январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый, один раз в неделю 5 урок за

счет урока физической культуры.

Учебные занятия в МБОУ СШ № 5 г.Волгодонска начинаются в 8 часов 30 минут. Обучающиеся должны приходить в Школу не позднее 8 часов 15 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусмотрены перемены продолжительностью 20 минут.

Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана МБОУ СШ № 5 г.Волгодонска, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не превышает в совокупности величину недельной образовательной нагрузки.

Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами. Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах:

Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

Учебные занятия во всех классах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения проводятся в первую смену.

В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников МБОУ СШ № 5 г.Волгодонска.

### **3. Режим внеурочной деятельности**

Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы занятий, кружков, секций, детских общественных объединений.

Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора МБОУ СШ № 5 г.Волгодонска. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

Факультативные, групповые, индивидуальные занятия, занятия дополнительного образования начинаются не ранее, чем через 30 минут после окончания уроков и внеурочных занятий.

Продолжительность занятий внеурочной деятельности в 1- 4 классах 35 минут, в 5-11 классах 40 минут.

### **4. Организация индивидуального обучения обучающихся на дому**

Обучение на дому может быть организовано по письменному заявлению родителей обучающегося на имя директора на основании медицинского заключения. Для обучающихся на дому педагогическим советом и приказом по школе определяется индивидуальный учебный план и расписание занятий и персональный состав педагогических работников, которые будут заниматься с учащимися.

### **5. Режим каникулярного времени**

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы в феврале.

### **6. Организация индивидуального обучения обучающихся на дому**

Обучение на дому может быть организовано по письменному заявлению родителей обучающегося на имя директора на основании медицинского заключения. Для обучающихся на дому педагогическим советом и приказом по школе определяется индивидуальный учебный план и расписание занятий и персональный состав педагогических работников, которые будут заниматься с учащимися.

### **7. Режим питания обучающихся**

Для организации питания выделяется столовая, а также помещение для хранения и приготовления пищи.

Питание обучающихся проводится по установленному графику на переменах после уроков.

В МБОУ СШ №5 предусмотрено двухразовое питание.

Классные руководители организуют работу по обеспечению каждого ребёнка горячим питанием, сопровождают детей в столовую и обеспечивают там порядок и культуру питания.

Классные руководители ежедневно осуществляют заявки на питание детей и контролируют количество детей, посещающих столовую.

## **8. Безопасность образовательного процесса**

Организовано дежурство учителей на этажах по графику.

За педагогами закреплены кабинеты для проведения классных часов, вне классных мероприятий, поддержания чистоты и порядка, сохранности имущества. Заведующие кабинетами несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, противопожарную безопасность в кабинетах.

Организован следующий порядок работы в кабинетах:

- по окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Во время перемены кабинеты проветриваются, классные руководители и дежурные по школе (администратор, учителя) дежурят по школе и обеспечивают дисциплину обучающихся;
- учитель ведущий урок несет полную ответственность за сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества, обеспечивает порядок и передает кабинет следующему учителю;
- не допускается нахождение обучающихся в кабинете без учителя;
- учитель, ведущий последний по расписанию урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода обучающихся из здания школы;

Категорически запрещается удалять учащихся с урока, отпускать с уроков без серьезной причины на различные мероприятия без разрешения администрации школы.

Без разрешения директора на урок посторонние лица не допускаются.

Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 20 минут позже последнего урока.

Ответственность во время перемены за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся в кабинете или в коридоре, возлагается на учителя, на урок которого пришли обучающиеся согласно расписания и на дежурного учителя по этажу.

Проведение экскурсий, походов, посещение выставок, театра, кино разрешается только после издания приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей несет тот учитель, который обозначен приказом директора.

Курение в школе и на ее территории запрещается.

Пользование сотовыми телефонами во время уроков запрещается всем участникам образовательного процесса.

Во время учебного процесса обучающиеся не покидают здания школы без разрешения классного руководителя или администрации школы.

Запрещается без согласия директора школы работа в школе фотографа, лекторов, пропагандистов, различных кружков и секций и другая деятельность посторонних лиц, занятия платным репетиторством.

Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте МБОУ СШ №5 в сети Интернет.

